Општина Бутел

ОПШТИНА БУТЕЛ
Секретар на Општина

АРХИВСКИ БР:
09-178/3
26-01-2024

Општина Бутел

Ул Бутелска бр.4,
1000 Скопје,
Тел. : +389 2 2600-506
Фах. : +389 2 2600-306
www.opstinabutel.gov.mk

Согласно член 11, член 30 став 1 алинеа 2 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот **за** административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14; 199/14; 48/15; 154/15; 5/16; 142/16; 11/18; и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19; 14/20; 215/21 и 99/22) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот **за** формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција , во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Сл. весник на РМ" бр. 35/18), Секретарот на Општина Бутел објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ – 01/2024
за унапредување на 1 (еден) административен службеник во Општина Бутел

Општина Бутел објавува интерен оглас за унапредување на **1 (еден)** административен службеник на следното работно место:

1. Виш соработник за одобренија за градење, реконструкција, адаптација и пренамена, во Одделение за урбанизам, просторно планирање и градежништво, Сектор за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој со **звање Виш соработник** и шифра **УПР 0101 В02 000- 1 (еден) извршител.**

Општи услови
-да е државјанин на Република Македонија
-активно да го користи македонскиот јазик
-да е полнолетен
-да има општа здравствена способност за работното место
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
-ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, научно истражувачко подрачје: инженерство и технологија; научно истражувачко поле: градежништво;
- најмалку 2 (две) години работно искуство во струката

Општи работни компетенции
-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
-учење и развој
-комуникација
-остварување резултати
-работење со други / тимска работа
-стратешка свест
-ориентираност кон странките / засегнати страни
-финансиско управување

Посебни работни компетенции
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско рабо

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:
-работни часови во неделата: 40
-работно време од понеделник до петок пристигнување од **07:30-08:30 часот** и со завршеток од **15:30-16:30 часот.**

-Паричниот нето износ на основната нето плата 28.423,00 денари.

Кандидатите за унапредување треба да ги исполнуваат општите и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Бутел, како и:

-да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван,
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
-да поминал најмалку две години на исто ниво и
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Општина Бутел кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

-потврди за успешно реализирани обуки и/или
-потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 дена сметано од денот на објавување на огласот.
Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на Општина Бутел како и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси на следната електронска пошта:hr@opstinabutel.gov.mk

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од понатамошната постапка.

Секретар на Општина

Вене Тасев